

## \* Les Rubriques \*

### ▪ EN-TÊTE | **HEADER**

**Nom** – votre prénom et nom de famille (pas de surnom)

**Adresse** – adresse complète (numéro d'appartement / immeuble ou de la maison, la ville, le code postal)

**Téléphone et Courriel** - téléphone à domicile avec répondeur et un courriel professionnel

### ▪ OBJECTIFS | **OBJECTIVES**

En une phrase, décrivez votre objectif professionnel. Cela permet à l'employeur de voir plus précisément le genre de travail que vous recherchez. Essayez de faire un lien entre votre objectif professionnel et l'emploi que vous voulez obtenir.

### ▪ COMPÉTENCES LIÉES À L'EMPLOI | **HIGHLIGHTS OF QUALIFICATIONS**

Dressez une liste des compétences spécifiques et liées directement à l'emploi pour lequel vous posez votre candidature. Ce sont des compétences que vous avez acquises dans des expériences antérieures de travail, de bénévolat, de loisirs, et autres. Décrivez-vous en utilisant 5 qualités personnelles. Indiquez ici les langues que vous parlez, les logiciels que vous maîtrisez, et autres.

### ▪ EXPERIENCES DE TRAVAIL | **RELEVANT/OTHER PROFESSIONAL EXPERIENCE**

Dressez une liste des entreprises pour lesquelles vous avez déjà travaillé (travail rémunéré ou bénévole) en indiquant le poste occupé, la ville, la province et la période (mois, année).

Ensuite, décrivez les fonctions que vous avez exercées en commençant par la fonction la plus récente. Pas plus de 4 descriptions. Les descriptions doivent commencer par un verbe d'action au passé. Séparez d'une part l'expérience similaire à l'offre d'emploi sous la rubrique **Relevant Professional Experience** et d'autre part l'expérience qui ne rapporte pas directement aux tâches demandées dans l'offre d'emploi. On appellera cette rubrique **Other Professional Experience**.

### ▪ EDUCATION | **EDUCATION**

Dressez une liste des études effectuées en indiquant le certificat/ diplôme obtenu, la ville, la province et la période (mois, année).

Ensuite, décrivez les apprentissages et ateliers que vous avez exercés en commençant par la plus récente. Pas plus de 5 descriptions. Les descriptions doivent commencer par un verbe d'action au passé.

### ▪ REFERENCES

On peut inscrire en bas de la page, la phrase :

***References available upon request***

NAME, certifications  
Address / phone / email

---

**OBJECTIVE:** seeking a full time position in the --- industry

**HIGHLIGHT OF QUALIFICATIONS**

- Number of years worked in industry
- Relevant studies
- Personality traits (warm, caring, competitive—related to job posting)
- Computer skills i.e. Proficient with Microsoft Office, Internet
- Fluent in spoken and written ----- (languages)

**RELEVANT PROFESSIONAL EXPERIENCE**

!! Inclure le volontariat  
dans l'expérience  
professionnelle

**Poste dans l'entreprise**

*Nom de l'entreprise, lieu*

mois/année début-mois/année fin

- Verbes d'action au passé + décrire les responsabilités
- Ne pas oublier d'ajouter des adjectifs qualitatifs et quantitatifs
- Choisir cinq phrases qui reflètent au mieux les qualités attendues par le futur employeur
- Garder le même format pour tout le CV

On commence par nos  
expériences les plus  
pertinentes, même si ce  
ne sont pas les plus  
récentes.

**OTHER PROFESSIONAL EXPERIENCE**

**Poste dans l'entreprise**

*Nom de l'entreprise, lieu*

mois/année début-mois/année fin

- Verbes d'action au passé + décrire les responsabilités
- Ne pas oublier d'ajouter des adjectifs qualitatifs et quantitatifs
- Choisir cinq phrases qui reflètent au mieux les qualités attendues par le futur employeur
- Garder le même format pour tout le CV

**EDUCATION**

**Certificat, Diplome, Master, PhD**

*École/ université, Lieu*

mois/année début-mois/année fin

- Verbes d'action au passé + décrire les responsabilités
- Choisir deux phrases qui reflètent au mieux les qualités attendues par le futur employeur

Le nom de la rubrique  
change en fonction de  
l'individu et du poste  
désiré

**ACHIEVEMENTS/HOBBIES/INTERESTS**

- Outdoor activities, running, rock climbing...
- Traveled for a period of ---- in YYYY ; also visited other countries such as --- for shorter periods

*References available upon request*