

Vérification du casier judiciaire Procédure pour Préposé aux soins de santé (PSS)

Une fois acceptés dans le programme Préposé aux soins de santé, les étudiants doivent compléter la partie B de la vérification de casier judiciaire (Schedule B Criminal Record Check (CRC)) aussitôt que possible.

Les délais de traitement peuvent prendre **3 à 6 semaines**. Il est donc fortement conseillé aux étudiants d'introduire leur demande dès le début du programme.

Sans la preuve de la vérification du casier judiciaire remise au Collège Éducacentre, **aucun étudiant ne sera autorisé à commencer un stage pratique** (PSS108 I, PSS108 II et PSS108 III)

Veillez trouver ci-dessous les étapes à suivre :

1- Les étudiants qui ont déjà un casier judiciaire délivré par le Ministère de la Justice de la C.-B. depuis les 5 dernières années pour une autre organisation (pour votre employeur par exemple) doivent partager leurs résultats avec le Collège Éducacentre en remplissant sans frais le formulaire [Sharing Form](#) (voir instructions plus bas).

Selon le site web du Ministère de la Justice de la C.-B., pour partager les résultats de vérification d'un casier judiciaire le partage des résultats doit s'appliquer à la clientèle visée lors de la demande initiale, soit pour les enfants, adultes vulnérables ou les deux. En outre la vérification initiale de casier judiciaire doit être propre et sans risque pour le travail avec les enfants et/ou adultes vulnérables tel que défini par la loi sur la vérification du casier judiciaire.

2 - Pour ceux qui font une **nouvelle demande** de vérification du casier judiciaire, voici ce que vous devez faire :

- Compléter la partie 1 du formulaire suivant: [Formulaire pré-rempli de demande de vérification de casier judiciaire](#)
- Signer et dater le bas de la première page du formulaire
- Faire parvenir votre formulaire rempli à l'adresse admission@educacentre.com

Une fois que le Registrariat du Collège Éducacentre aura reçu l'attestation de vérification de casier judiciaire, on vous fera parvenir une copie par courriel. Nous recommandons de garder cette copie dans vos dossiers car vous pourrez remplir le formulaire *Sharing Form* pour n'importe quel service de garde qui le demanderait pour vos stages. Cette attestation de vérification de casier judiciaire sera archivée au Collège Éducacentre pour une durée de 5 ans.



COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE "SHARING FORM"

Information de l'appliquant : Remplir cette section avec vos informations

Information de l'organisation :

- A-** La première partie doit être remplie avec les informations de l'organisation pour laquelle vous avez initialement demandé une vérification de casier judiciaire.
- B-** La seconde partie doit être remplie avec les informations de l'organisation avec laquelle vous voulez partager vos résultats :

- Nom de l'organisation Collège Éducacentre College
- Numéro d'identification 436793
- Personne contact Registrar
- Adresse 842 Thurlow
- Téléphone 604-708-5100
- Ville Vancouver
- Pays Canada
- Province B.-C.
- Code postal V6E 3Z8
- Travail avec Même que sur la demande initiale

SVP assurez-vous de lire et vérifier l'autorisation de partage d'information. Signer et dater le formulaire et l'envoyer soit :

- **par courriel :**
 - Votre formulaire doit être sous la forme PDF ou TIF
 - Le nom du document doit être votre prénom suivi de votre nom suivi de votre année de naissance sous la forme PRÉNOMNOMAAAAA.pdf ou .tif (Ex. NADINELEGRAND1982.pdf)
 - Les demandes reçues sous un nom différent **ne seront pas traitées**
 - L'objet de votre message doit être "Sharing Form submission CRR022"
- **ou par fax** au numéro suivant : 250 953-0408

