

Vérification du casier judiciaire

Procédure pour Préposé aux soins de santé (PSS)

Une fois acceptés dans le programme Préposé aux soins de santé, les étudiants doivent compléter la partie B de la vérification de casier judiciaire (Schedule B Criminal Record Check (CRC)) aussitôt que possible.

Les délais de traitement peuvent prendre **3 à 6 semaines**. Il est donc fortement conseillé aux étudiants d'introduire leur demande dès le début du programme.

Sans la preuve de la vérification du casier judiciaire remise au Collège Éducentre, **aucun étudiant ne sera autorisé à commencer un stage pratique** (PSS108 I, PSS108 II et PSS108 III)

Veuillez trouver ci-dessous les étapes à suivre :

1- Les étudiants qui ont déjà un casier judiciaire délivré par le Ministère de la Justice de la C.-B. depuis les 5 dernières années pour une autre organisation (pour votre employeur par exemple) doivent partager leurs résultats avec le Collège Éducentre en remplissant sans frais le formulaire [Sharing Form](#) (voir instructions plus bas).

Selon le site web du Ministère de la Justice de la C.-B., pour partager les résultats de vérification d'un casier judiciaire le partage des résultats doit s'appliquer à la clientèle visée lors de la demande initiale, **soit pour "vulnerable adults" soit pour "children and vulnerable adults"**. En outre la vérification initiale de casier judiciaire doit être propre et sans risque pour le travail avec les enfants et/ou adultes vulnérables tel que défini par la loi sur la vérification du casier judiciaire.

2 - Pour ceux qui font une **nouvelle demande** de vérification du casier judiciaire, voici ce que vous devez faire :

- Compléter la partie 1 du formulaire suivant: [Formulaire pré-rempli de demande de vérification de casier judiciaire](#)
- Signer et dater le bas de la première page du formulaire
- Faire parvenir votre formulaire rempli à l'adresse admission@educacentre.com
- Un lien pour le paiement de votre casier judiciaire vous sera envoyé par courriel quelques semaines plus tard par le Ministère de la Justice. Veuillez alors vérifier vos pourriels/spams car le lien sera actif seulement pour une période donnée.

Une fois que le Registrariat du Collège Éducacentre aura reçu l'attestation de vérification de casier judiciaire, on vous fera parvenir une copie par courriel. Nous recommandons de garder cette copie dans vos dossiers car vous pourrez remplir le formulaire Sharing Form pour n'importe quel service de garde qui le demanderait pour vos stages. Cette attestation de vérification de casier judiciaire sera archivée au Collège Éducacentre pour une durée de 5 ans.

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE "SHARING FORM"

Information de l'appliquant : Remplir cette section avec vos informations

Information de l'organisation :

A- La première partie doit être remplie avec les informations de l'organisation pour laquelle vous avez initialement demandé une vérification de casier judiciaire.

B- La seconde partie doit être remplie avec les informations de l'organisation avec laquelle vous voulez partager vos résultats :

- Nom de l'organisation : Collège Éducacentre College
- Numéro d'identification : 436793
- Personne contact : Registrar
- Adresse : 842 Thurlow
- Téléphone : 604-708-5100
- Ville : Vancouver
- Pays : Canada
- Province : B.-C.
- Code postal : V6E 1W2
- Travail avec Même que sur la demande initiale

SVP assurez-vous de lire et vérifier l'autorisation de partage d'information. Signer et dater le formulaire et l'envoyer soit :

par courriel :

- Votre formulaire doit être sous la forme PDF ou TIF
- Le nom du document doit être votre prénom suivi de votre nom suivi de votre année de naissance sous la forme PRÉNOMNOMAAAA.pdf ou .tif (Ex. NADINELEGRAND1982.pdf)
- Les demandes reçues sous un nom différent **ne seront pas traitées**
- L'objet de votre message doit être "Sharing Form submission CRR022"

ou par fax au numéro suivant : 604 708 5124